

I. 幼稚園場地

1. 借用守則

- a. 幼稚園禮堂及課室供弟兄姊妹借用作小組聚會或活動之時間：
週一至五： 6:00pm 至 10:00pm
週六： 12:30pm 至 11:00pm
 ** (2:00pm 至 4:00pm 由辦公室編排小組開組)
週日： 9:00am 至 5:00pm
- b. 如小組有需要使用幼稚園場地，組長須預先向辦公室登記。於教會沒有其他聚會的情況下，以先到先得方式處理，登記方法如下：
 1. 星期一至五 9:00am 至 5:00pm 致電辦公室登記(電話:26462469)
 2. 星期一至五晚上，沒有登記不可借用。
 3. 星期六/日之場地，組長除了致電辦公室登記，也可於當日即場在幼稚園雜物房自行登記。
- c. 借用課室時，須在辦公室牧師房門旁邊取匙，借用完畢後，緊記鎖門，並將門匙掛回原處。

2. 使用須知

- a. 使用時注意事項：
 - i. 保持安靜，不要過份嘈吵。
 - ii. 保持地方清潔。
 - iii. 使用冷氣者，須參考下文使用守則。(註 1)
 - iv. 切勿使用幼稚園所屬物品（如白板、油印紙張、圖書、文具和玩具等）。
 - v. 盡量減少移動幼稚園內的桌椅，使用後亦必須把物品按原貌歸位。
 - vi. 除組長組或以上的聚會外，課室內禁止飲食；如小組須舉行生日會，則只限於生日蛋糕，事前亦需向辦公室提出申請。
 - vii. 愛護教會及幼稚園物品，謹慎使用。
- b. 使用後注意事項：
 - i. 使用教會地方後，緊記關電燈、風扇、抽氣扇、冷氣及門窗。
 - ii. 課室門基本上是鎖上，使用完畢後，請把門上鎖。
 - iii. 廢紙、垃圾請棄於禮堂垃圾桶，食物殘渣請放在門外之公眾垃圾筒內。
 - iv. 使用場地後，離開前均有責任清理場地。
 - v. 使用地方者需於辦公室入口處簽到作地方借用記錄。
 - vi. 最後離開教會者或小組負責人，亦有負責關上辦公室及幼稚園

- 的所有電燈、風扇、抽氣扇、冷氣及門窗，並將所有的垃圾（包括禮堂內垃圾筒）包裹，放在門外之公眾垃圾筒內。
- vii. 如有使用幼稚園的杯、碟，必須洗淨、抹乾，放回廚櫃內。
 - c. 凡借用教會結他，請填寫「借用結他記錄表」，並用完後放回原處。
 - d. 不得使用幼稚園雪櫃。
 - e. 同工負責之聚會，需先得到園長之准許下才可在非借用時間內使用幼稚園場地。
 - f. 在特別情況下，幼稚園場地毋須事前通知而停止開放。
 - g. 有關教會以外人士借用本堂地方，請直接聯絡主任牧師以便作出適當的安排。

備註 1：

- 3. 使用幼稚園場地冷氣機之守則
 - a. 冷氣機使用權由教會及幼稚園決定。
 - b. 教會使用冷氣機的原則是讓信徒可以在舒適的環境下進行小組聚會。教會認可之冷氣開放時間是聚會前十五分鐘至聚會後十五分鐘。
 - c. 各小組組長或聚會負責人負責開關冷氣機，若有任何濫用或浪費情況出現，組長或聚會負責人將會收警告信一封，並有機會被追究責任。
 - d. 在一般情況下，課室內之冷氣機宜於室外氣溫二十五度以上及使用人數五人或以上才可開啟；禮堂之冷氣機宜於室外氣溫二十五度以上及使用人數二十人或以上才可開啟。
 - e. 大堂冷氣機開啟後，必須將大門、走廊門、洗手間門關閉，以免浪費電力。
 - f. 最後離開禮堂者亦有責任關掉大禮堂之冷氣。
 - g. 課室內的冷氣機開關掣設於大堂電燈掣側。

II. 培英中學

1. 借用守則

- a. 培英中學禮堂及課室供弟兄姊妹借用作小組聚會或活動之時間：
週日：9:00am 至 4:30pm
- b. 週日：如有小組需要使用場地，請到登記處填寫「借用教會地方登記表」。於教會沒有其他聚會的情況下，以先到先得方法處理。
- c. 除培英中學的指定地方外，未經准許，不可私自（小組或幾個人）在培英中學其他地方，如走廊、樓梯或其他隱密地方交談或開組。

2. 使用須知

- a. 組長必須在簽到作地方借用記錄(借用表於崇拜招待處)。
- b. 進入培英中學者（包括組長和組員），必須攜帶組員證，並透過電腦登記進出記錄。新朋友或遺失組員證者，請在登記冊上登記。
- c. 使用時注意事項：
 - i. 保持安靜，不要過份嘈吵。
 - ii. 保持地方清潔。
 - iii. 不可四處亂走，除小組破冰遊戲時間外。
 - iv. 使用冷氣者，須參考下文使用守則。(註三)
 - v. 切勿使用課室內所屬物品（如黑板、油印紙張、圖書、文具和玩具等）。
 - vi. 盡量減少移動課室內的桌椅，使用後亦必須把物品按原貌歸位。
 - vii. 愛護培英中學物品，謹慎使用。
- d. 使用後注意事項：
 - i. 使用地方後，緊記關電燈、風扇、抽氣扇、冷氣及門窗。
 - ii. 廢紙、垃圾請棄於禮堂垃圾桶，食物殘渣請放在門外之公眾垃圾筒內。
 - iii. 使用場地後，離開前均有責任清理場地。
- e. 在培英中學內（包括課室和禮堂）嚴禁飲食（清水除外），組長組或以上的聚會，若需要飲食，請事前向辦事處申請，亦只限兩天操場。若有任何失當，會按本堂違例及借用失當的守則去處理。
- f. 節約能源，秋涼之時，請開風扇，打開窗戶。

- g. 只開放地下、一樓至三樓的洗手間，其餘層數的洗手間禁止使用。
- h. 不可使用學校的電梯上落，除行動不便的肢體和運送物資外。有需要使用者可請同工幫忙。

備註 3：

- 1. 使用培英中學冷氣機之守則
 - a. 冷氣機使用權由教會決定。
 - b. 教會使用冷氣機的原則是讓信徒可以在舒適的環境下進行小組聚會。教會認可之冷氣開放時間是聚會前十五分鐘至聚會後十五分鐘。
 - c. 各小組組長或聚會負責人負責開關冷氣機，若有任何濫用或浪費情況出現，組長或聚會負責人將會收警告信一封，並有機會被追究責任。
 - d. 在一般情況下，課室內之冷氣機宜於室外氣溫二十五度以上及使用人數五人或以上才可開啟；禮堂之冷氣機宜於室外氣溫二十五度以上及使用人數二十人或以上才可開啟。