

# 中華基督教會沙田堂

## 總務長工作清單（幼稚園）

03/2011 修訂

### 崇拜前

已完成

- (一) 於崇拜前 20 分鐘抵達場地，稍作安排
- (二) 於聚會前 15 分鐘，與台下事奉者（〔當值同工〕、〔司事〕、〔音響〕）一起禱告
- (三) 分配司事完成以下職事：
  - a) 預備講員飲品（杯／樽裝水）
  - b) 預備崇拜週刊（例如夾附單張）、分配司事於入口位置站崗派發週刊
- (四) 檢查以下事項是否妥當：
  - a) 場地清潔、講台位置及咪 stand 位置
  - b) 空調、風扇、台上燈光、音響、投映機及電腦的正常運作
  - c) 嬰兒室（一號課室）音響、投映機的正常運作，並已排列適量椅子
  - d) 台前擺放奉獻袋 4 個
  - e) 鋼琴上擺放了奉獻詩歌的琴譜
  - f) 聖餐用品餅杯齊備（只適用於聖餐主日）  
（崇拜前共預備了\_\_\_\_\_杯，崇拜後剩下\_\_\_\_\_杯）
- (五) 椅子擺放，詳見〈週六晚堂場地平面圖〉、〈週日早堂場地平面圖〉

### 崇拜期間

分配司事完成以下職事：

- (一) 數點遲到人數
- (二) 引領會眾入座，盡量坐較前位置，使用旁邊通道進入
- (三) 禱告期間，請遲到者在進門處安靜稍候，等待禱告完畢才引領入座
- (四) 邀請有小孩的家庭前往嬰兒室參與崇拜（1 號課室）
- (五) 收奉獻的路線安排
- (六) 空調、風扇、電燈、音響、投映機及電腦繼續正常運作
- (七) 向有需要的會眾提供披肩、按需要加添椅子
- (八) 安排兩位司事捧籃子收回聖餐杯（只適用於聖餐主日）
- (九) 數點聚會人數：

成人總人數：\_\_\_\_\_（當中包括遲到：\_\_\_\_\_（崇拜一開始就計算））

兒童總人數：\_\_\_\_\_

領餐人數：\_\_\_\_\_（只適用於聖餐主日）

### 崇拜後

- (一) 數點奉獻（地點：接待處之內的電腦室）（只適用於週日早堂）

總務長簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

請完成後遞交幹事