

中華基督教會沙田堂

總務長工作清單 (培英)

03/2011 修訂

崇拜前

已完成

- (一) 於崇拜前 20 分鐘抵達場地，稍作安排
- (二) 於聚會前 15 分鐘，與台下事奉者 ([當值同工]、[司事]、[音響]) 一起禱告
- (三) 分配司事完成以下職事：
- a) 預備講員飲品 (杯 / 樽裝水)
- b) 預備崇拜週刊 (例如夾附單張)、分配司事於入口位置站崗派發週刊
- (四) 檢查以下事項是否妥當：
- a) 場地清潔、講台位置及咪 stand 位置
- b) 空調、風扇、台上燈光、音響、投映機及電腦的正常運作
- c) 嬰兒室 (206 號課室) 音響、投映機的正常運作，並已排列適量椅子
- d) 講台上擺放奉獻袋 4 個
- e) 講台上擺放了奉獻詩歌的琴譜
- f) 聖餐用品餅杯齊備 (只適用於聖餐主日)
- (崇拜前共預備了 _____ 杯，崇拜後剩下 _____ 杯)
- (五) 椅子擺放，詳見 < 週日午堂場地平面圖 >

崇拜期間

分配司事完成以下職事：

- (一) 數點遲到人數
- (二) 引領會眾入座，盡量坐較前位置，使用旁邊通道進入
- (三) 禱告期間，請遲到者在進門處安靜稍候，等待禱告完畢才引領入座
- (四) 邀請有小孩的家庭前往嬰兒室參與崇拜 (206 號課室)
- (五) 收奉獻的路線安排
- (六) 空調、風扇、電燈、音響、投映機及電腦繼續正常運作
- (七) 向有需要的會眾提供披肩、按需要加添椅子
- (八) 安排兩位司事捧籃子收回聖餐杯 (只適用於聖餐主日)
- (九) 數點聚會人數：

成人總人數：_____ (當中包括遲到：_____ (崇拜一開始就計算))

兒童總人數：_____

領餐人數：_____ (只適用於聖餐主日)

崇拜後

- (一) 收拾場地：所有椅子、音響器材、台上樂器、電腦、投映機等
- (二) 數點奉獻 (地點：禮堂前方電腦音響櫃長台)

總務長簽署：_____

日期：_____

請完成後遞交幹事