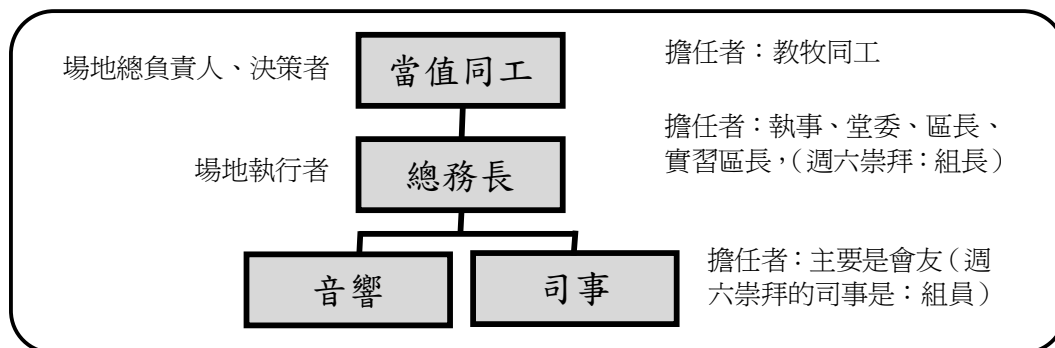


〔音響〕須知

一、關係圖



二、音響

A. 原則

1. 擔任者：會友
2. 衣著須整齊端莊：跟從教會對聚會者的要求（不露肩膀、腰部、大腿（即須及膝）、不穿拖鞋）之外，穿褲子者須是長褲。

B. 職務

1. 倘因事未能擔任，務請於週四或之前通知辦公室，以便及早安排人手補替。
2. 請勿遲到，聚會前 15 分鐘，與台下事奉者（〔當值同工〕、〔總務長〕、〔司事〕）一起禱告，在神面前預備自己
3. 一人負責管理音響：崇拜前檢查台上音響的聲量、試咪、嬰兒室的音響正常運作；崇拜期間隨時調節音響聲量、進行講道錄音；週日兩堂崇拜留意：收取奉獻時要開啓鋼琴咪
4. 一人負責電腦 PowerPoint 投映：崇拜前檢查崇拜詩歌 PPT、講道 PPT、投映機，如有需在現場播音，須崇拜前與音響聯絡接線
5. 崇拜後，視乎需要，收拾音響器材、台上樂器、電腦、投映機等。
6. 如有任何問題，即與〔當值同工〕聯絡。